



Утверждаю:

Учредитель ТОО «Орион»

Сапронов А.Е.

2021 год

1. Общие положения

1.1. Частным делом «Орион» является юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Республики Казахстан в организационно-правовой форме государственного учреждения на праве оперативного управления.

1.2. ДО учреждено создано 19.12.2011 года.

1.3. Учредителем ДО является Сапронов Андрей Емельянович.

1.4. Назначение ДО на государственном языке: «Орион» ЖШС на казахском языке «Семья» бабқажай-баққажнасы.

1.5. Назначение ДО на русский язык: ТОО «Орион» частный детский сад «Семья».

1.6. Место нахождения ДО: Алматы, область «Алматы», Алыйский район, д. Чапаево улца Манарлы 33, Илпінкы 33.

УСТАВ

2. Юридический статус ДО

2.1. ДО считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации/перерегистрации.

2.2. ДО имеет самостоятельную балансовый счет в банке в соответствии с законодательством, печать и наименование ДО.

2.2. ДО может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.3. Гражданско-правовые сделки, заключаемые ДО и подпадающие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

Если сад «Семья»

3. Предмет, цели и виды деятельности ДО

3.1. ДО в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Республики Казахстан от 28 августа 1995 года
- Конституцией о правах ребенка принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года
- Концепцией 12-летнего среднего общего образования в Республике Казахстан.
- Трудовым кодексом Республики Казахстан от 15 мая 2007 года № 251-III
- Законом РК 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании».
- Законом РК от 11 июля 1997 года № 151-III «О языках в Республике Казахстан».
- Закон Республики Казахстан от 7 марта 2011 года № 413-IV «О государственном языке».

с. Чапаево

УСТАВ
ТОО «Орион» частного ясли- сада
«Семья» Илийского района с. Чапаево

1. Общие положения

- 1.1. Частный ясли- сад «Семья» Илийского района с. Чапаево (далее – ДО является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.
- 1.2. ДО учреждение создано 09.02.2021 года
- 1.3. Учредителем ДО является Сапронов Андрей Емельянович
- 1.4. Наименование ДО на государственном языке: «Орион» ЖШС жекеменшік «Семья» бөбекжай-балабақшасы
- 1.5. Наименование ДО на русском языке: ТОО «Орион» частный ясли-сад «Семья»
- 1.6. Место нахождения ДО: Алматинская область, Илийский район, с. Чапаево улица Илийская 33, Илийская 35, Индекс: 040726.

2. Юридический статус ДО

- 2.1. ДО считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации/перерегистрации.
- 2.2. ДО имеет самостоятельный баланс, счет в банке в соответствии с законодательством, бланки, печать с наименованием ДО.
- 2.2. ДО может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица с согласия местного исполнительного органа. ДО может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 2.3. Гражданско-правовые сделки, заключаемые ДО и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет, цели и виды деятельности ДО

- 3.1. ДО в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией Республики Казахстан от 30 августа 1995 года
 - Конвенцией о правах ребенка принятая [резолюцией 44/25](#) Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года
 - Концепцией 12-летнего среднего общего образования в Республике Казахстан.
 - Трудовым кодексом Республики Казахстан от 15 мая 2007 года № 251-III
 - Законом РК 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании».
 - Законом РК от 11 июля 1997 года № 151-I «О языках в Республике Казахстан».
 - Закон Республики Казахстан от 1 марта 2011 года № 413-IV «О государственном имуществе».

2

- Постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года №499 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей»

- Постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 декабря 2007 года N 1270 «Об утверждении Правил государственной аттестации организаций образования»

- Постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования»

- Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения

- Государственной лицензией

- Настоящим Уставом.

- Заключениями и справками СЭС

- Штатным расписанием и должностными инструкциями сотрудников

- Правилами внутреннего трудового распорядка

- Иными действующими нормативно-правовыми и распорядительными актами/документами по организации воспитательно-образовательного и оздоровительно-санаторного процесса

3.2. Предметом деятельности ДО является обеспечение выполнения государственного образовательного заказа, финансируемого государством объема услуг по воспитанию, обучению и развитию, медицинскому наблюдению, а также присмотру, уходу и оздоровлению воспитанников/детей в возрасте от одного года до достижения школьного возраста.

3.3. Цели и виды деятельности ДО:

1) охрана жизни и здоровья детей;

2) создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников;

3) обеспечение качественной дошкольной подготовки;

4) воспитание гражданственности, казахстанского патриотизма, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

5) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

6) оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения, развития детей и охраны здоровья;

7) выполнение функций, определенных Уставом;

8) реализация в полном объеме общеобразовательных программ дошкольного воспитания и обучения;

9) соответствие применяемых форм, методов и средств организации педагогического процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей;

10) проведение лечебно-оздоровительных мероприятий, направленных на укрепление здоровья и снижение заболеваемости в группе/группах для ослабленных и часто болеющих детей;

3.4. Основной структурной единицей ДО является группа воспитанников/детей дошкольного возраста. Группы комплектуются по одновозрастному или разновозрастному принципу.

3.5. Наполняемость групп ДО осуществляется согласно Санитарным правилам, Санитарно-эпидемиологическим требованиям к объектам воспитания и образования детей и подростков, также правилам пожарной безопасности, при наличии необходимого набора помещений, оснащенных необходимым медицинским.

3.6. Детский сад «Семья» работает круглогодично по пятидневной рабочей неделе с 10,5- часовым пребыванием детей (с 7.30 до 18.00). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни РК. Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно с 1 июня.

3.7. Прием детей в ДО на постоянное или временное пребывание ведется в течение года при наличии в нем свободных мест.

3.8. За ребенком сохраняется место в ДО в случаях:

- 1) болезни ребенка;
- 2) лечения и оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях;
- 3) предоставления одному из родителей или законных представителей трудового отпуска;
- 4) оздоровления ребенка в летний период сроком до двух месяцев.

3.9. Отчисление детей из ДО производится руководителем в случаях:

- 1) несвоевременной ежемесячной оплаты за содержание ребенка (задержка в оплате более 15 календарных дней от установленного срока оплаты);
- 2) пропуска ребенком более одного месяца без уважительных причин и без предупреждения администрации;
- 3) при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.

3.10. Размер ежемесячной оплаты в ДО, взимаемой с родителей или законных представителей за содержание ребенка, направленного по государственному заказу Учредителя составляет 100 процентов затрат на питание, независимо от возраста и устанавливается учредителем.

3.11. Размер ежемесячной оплаты в ДО, взимаемой с родителей или законных представителей за содержание ребенка в хозрасчетной группе/группах устанавливается ДО. Перерасчет пропуска детей по болезни, по справке учитывается свыше 3 дней. Праздничные дни не пересчитываются при оплате за содержание детей.

3.12. ДО обеспечивает детей: текущим медицинским наблюдением, иммунизацией и организацией профилактических осмотров совместно с территориальными медицинскими организациями первичной медико-санитарной помощи, которые осуществляются медицинскими работниками, входящими в штат ДО. Педагогические работники ДО проходят ежегодно бесплатное медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

3.13. ДО обеспечивает сбалансированное питание детей. Питание детей проводится с учетом возрастных особенностей, режима работы, кратность его определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями, государственными нормами/стандартами и Уставом.

3.14. Штаты воспитательного, медицинского персонала ДО устанавливаются в соответствии со штатными нормативами ДО.

3.15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

3.16. Сделка, совершенная ДО в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или местного исполнительного органа, либо прокурора.

3.17. Действия руководителя, направленные на осуществление ДО неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление ДО

4.1. Местный исполнительный орган:

- 1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации ДО;
- 2) утверждает Устав ДО, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;
- 3) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета ДО;
- 4) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития ДО и отчеты по их исполнению;
- 5) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития ДО;
- 6) закрепляет коммунальное имущество за ДО;
- 7) дает согласие на создание ДО филиалов и представительств;
- 8) принимает решения об использовании имущества ДО, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;
- 9) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества ДО;
- 10) организует учет имущества ДО, обеспечивает его эффективное использование;
- 11) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

4.2. Органом ДО являются его Заведующий назначаемый и освобождаемый Учредителем.

4.3. Назначение Заведующего, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

4.4. Местный исполнительный орган оформляет трудовые отношения с Заведующим ДО посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

4.5. Заведующий ДО несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества ДО.

4.6. Заведующий ДО несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на ДО.

4.7. Заведующий ДО согласно Законам Республики Казахстан, несет ответственность также за:

- 1) нарушение прав и свобод воспитанников/детей, сотрудников;
- 2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 3) за нарушение требований государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;
- 4) охрану жизни и здоровья воспитанников/детей и сотрудников во время учебно-воспитательного процесса;

4.8. Заведующий ДО действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности ДО в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

4.9. Заведующий:

- 1) без доверенности действует от имени ДО и представляет его интересы во всех органах;
- 2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом ДО;
- 3) заключает договоры и совершает иные сделки;
- 4) выдает доверенности;
- 5) открывает банковские счета;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников ДО;
- 7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками ДО, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
- 8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников ДО (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;
- 9) представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли (местному исполнительному органу) кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;
- 10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников ДО;
- 11) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств ДО по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом);
- 12) утверждает положения о филиалах и представительствах ДО;
- 13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

5. Имущество ДО

5.1. Имущество ДО составляют активы ДО, стоимость которых отражается на его балансе.

5.2. Имущество ДО является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками ДО.

5.3. Имущество ДО формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

5.4. В ведении ДО может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

5.5. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

5.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное ДО по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление ДО в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

5.7. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за ДО, возникает у ДО в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

5.8. ДО не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

5.9. Право оперативного управления на имущество ДО прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

5.10. Уполномоченный орган по государственному имуществу (местный исполнительный орган) вправе по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъять закрепленное за ДО на праве оперативного управления имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

5.11. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления, уполномоченный орган по государственному имуществу (местный исполнительный орган) устанавливает (вправе устанавливать для ДО на праве оперативного управления) ДО сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

5.12. ДО на праве оперативного управления вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия уполномоченного органа по государственному имуществу (местного исполнительного органа), за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

5.13. ДО самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

6. Финансирование деятельности ДО

6.1. Деятельность ДО финансируется за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

ДО осуществляет свою деятельность на основе принципов самофинансирования, обладает государственным имуществом на праве оперативного управления и осуществляет это право в пределах, установленных настоящим уставом, приказами Учредителя и назначением имущества.

6.2. Норматив отчисления части чистого дохода ДО устанавливается местным исполнительным органом.

Часть чистого дохода ДО по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

ДО производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

6.3. Цены на дополнительные работы, услуги (включая, но не ограничиваясь логопедом, хореографом и другими), производимые ДО, должны обеспечить полное возмещение понесенных ДО затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на работы, услуги, производимые и реализуемые ДО (на праве оперативного управления) устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом).

7. Уставный капитал ДО

7.1. Уставный капитал ДО (на праве оперативного управления) формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

8. Учет и отчетность ДО

8.1. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности ДО осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики в соответствии с национальными стандартами финансовой отчетности.

8.2. Годовая финансовая отчетность ДО включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

9. Ответственность ДО

9.1. ДО на праве оперативного управления отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

10. Взаимоотношения с трудовым коллективом

10.1. Взаимоотношения между администрацией ДО и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

10.2. Режим работы ДО устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

10.3. Права и обязанности работников ДО конкретизируются в правилах внутреннего распорядка и должностных инструкциях работников, разрабатываемых ДО самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не должны противоречить Конституции Республики Казахстан, Закону "Об образовании", иным законодательным актам и уставу организации.

11. Оплата труда работников ДО

11.1. Размер фонда оплаты труда ДО ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом).

11.2. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда в соответствии с типовыми штатами работников государственных организаций образования, действующим в РК.

11.3. Размеры должностных окладов руководителя ДО, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом).

12. Реорганизация и ликвидация ДО

12.1. Реорганизация и ликвидация ДО производятся по решению местного исполнительного органа. ДО может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

12.2. Реорганизацию и ликвидацию коммунального ДО осуществляет местный исполнительный орган.

12.3. Имущество ликвидированного ДО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу (местным исполнительным органом). Деньги ликвидированного ДО, включая средства, полученные в результате реализации имущества ДО, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

13.1. Изменения и дополнения в Устав ДО вносят местные исполнительные органы или уполномочивают на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом.

